|  |  |
| --- | --- |
| **PHỤ LỤC 02**  *(theo Văn bản hướng dẫn số* ***5512****/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/****2020*** *của Bộ Giáo dục & Đào tạo)* | |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2021 |
| **KHUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CHỦ ĐIỂM**  **TỔ CHUYÊN MÔN: TOÁN** | |
| **NĂM HỌC: 2021-2022** | |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC TRÊN LỚP HỌC (Dạy học trực tiếp / Dạy học trực tuyến)**
2. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp: 10,11,12

+ Lớp: …………….

+ Số học sinh tham dự: ...............

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | | MẶT TRÒN XOAY, MẶT NÓN, MẶT TRỤ | - **Nội dung 1:** Khái niệm mặt tròn xoay.  *Về kiến thức:* Biết khái niệm mặt tròn xoay.  *Về kỹ năng:* Kỹ năng vẽ hình.  - Nội dung 2: Mặt nón. Diện tích xung quanh của hình nón.  Về kiến thức: Biết khái niệm mặt nón và công thức tính diện tích xung quanh của hình nón, thể tích khối nón.  Về kỹ năng: Tính được diện tích xung quanh của hình nón và thể tích khối nón.  - **Nội dung 3:** Mặt trụ. Diện tích xung quanh của hình trụ.  *Về kiến thức:* Biết khái niệm hình trụ và công thức tính diện tích xung quanh của hình trụ, thể tích khối trụ.  *Về kỹ năng:* Tính được diện tích xung quanh của hình trụ, thể tích khối trụ. | 4 | Tuần: 13,14,15  Lớp học + Phòng nghe nhìn | Chủ trì: Đặng Hoàng Lan  Bộ phận phối hợp: GV Tổ Toán – Văn phòng | Phòng nghe nhìn |  |
| 02 | | CẤP SỐ NHÂN | *Về kiến thức:*  Biết được: khái niệm cấp số nhân, tính chất, số hạng tổng quát un, tổng của n số hạng đầu tiên của cấp số nhân Sn.  *Về kỹ năng:*  + Tìm được các yếu tố còn lại khi cho biết  3 trong 5 yếu tố u1, un, n, q, Sn.  + Giải các bài toán thực tiễn | 2 | Tuần 18  Phòng nghe nhìn | Chủ trì: Lê Công Bình  Bộ phận phối hợp: GV Tổ Toán – Văn phòng | Phòng nghe nhìn |  |
| 03 | DẤU CỦA TAM THỨC BẬC HAI | | *Về kiến thức:*  - Hiểu định lí về dấu của tam thức bậc hai.  *Về kỹ năng:*  - Áp dụng được định lí về dấu tam thức bậc hai để giải bất phương trình bậc hai; các bất phương trình quy về bậc hai: bất phương trình tích, bất phương trình chứa ẩn ở mẫu thức.  - Biết áp dụng việc giải bất phương trình bậc hai để giải một số bài toán liên quan đến phương trình bậc hai như: điều kiện để phương trình có nghiệm, có hai nghiệm trái dấu. | 3 | Tuần: 23,24  Lớp học + Phòng nghe nhìn | Chủ trì: Phạm Thị Thương  Bộ phận phối hợp: GV Tổ Toán – Văn phòng | Phòng nghe nhìn |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI SINH HOẠT CHUYÊN MÔN (Thao giảng cấp tổ / cấp trường; Hội giảng cấp cụm)**

*(Liên quan đến hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học; hoạt động dạy học tích cực theo dự án; hoạt động dạy học tích hợp liên môn; hoạt động dạy học STEM; hoạt động dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục khác (giáo dục đạo đức – chính trị tư tưởng, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục địa phương, giáo dục hướng nghiệp và phân luồng sau cấp THPT, ....)*

**II.1. Sinh hoạt chuyên môn**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | TRAO ĐỔI PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY HỌC SINH DƯỚI MỨC ĐỘ 1,2 | - GV chia sẻ kinh nghiệm trong việc giảng dạy, hỗ trợ học sinh dưới mức độ 1,2 có hiệu quả  - Tổ thảo luận, góp ý  - GV trong tổ học hỏi và vận dụng phù hợp với tình hình thực tế học sinh lớp mình phụ trách | 2 | Tháng 11/2021  Phòng nghe nhìn | Chủ trì: Hồ Thị Thu Hà - TTCM  Người báo cáo tham luận: Cô Hoàng Thị Kim Châu và cô Huỳnh Phương Thảo  GV trong tổ Toán và VP hỗ trợ KT |  |  |

**II.2. Thao giảng cụm**

**II.2.1. Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp: 12

+ Lớp: ....

+ Số học sinh tham dự: ....

**II.2.2. Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | ỨNG DỤNG CỦA TÍCH PHÂN TRONG HÌNH HỌC | *Về kiến thức:*  - Biết các công thức tính diện tích, thể tích nhờ tích phân.  *Về kỹ năng:*  - Tính được diện tích một số hình phẳng, thể tích một số khối nhờ tích phân.  - Liên hệ giải các bài toán thực tiễn. | 2 | Tháng 3/2021  Lớp học + Phòng nghe nhìn | Chủ trì: Hoàng Thị Huệ  Bộ phận phối hợp: GV Tổ Toán – Văn phòng | Thao giảng cụm  Dự trù kinh phí thực hiện: 2.500.000 đồng |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI KHÔNG GIAN LỚP HỌC**

*(Tổ chức dạy học / hoạt động giáo dục / hoạt động câu lạc bộ tại thư viện trường; tại phòng chức năng của trường như phòng bộ môn thực hành – thí nghiệm, phòng bộ môn nghe nhìn, phòng máy tính, ...; tại khu vực phục vụ khối học tập như sân trường, bãi tập, vườn trường, ...)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp: 11

+ Số học sinh tham dự: ….

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | “TOÁN HỌC VÀ ỨNG DỤNG THỰC TIỄN” | *Về kiến thức*:  - Biết được khái niệm hình nón, hình trụ, hình cầu, hình chóp, hình lăng trụ, hình hộp.  *Về kỹ năng*:  - HS làm được các mô hình hình nón, hình trụ, hình cầu, hình chóp, hình lăng trụ, hình hộp  - Vận dụng công thức để tính được diện tích, thể tích một số hình cụ thể.  - Liên hệ bài toán thực tiễn | 2 | Tháng 3,4/2021  Sân trường | Tổ Toán & Văn phòng | Vật dụng thiết kế hình chóp, lăng trụ, nón, trụ, cầu  Dự trù kinh phí: 4.000.000 đồng |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG (PHẠM VI CẤP TỔ)**

*(Tổ chức dạy học trải nghiệm / hoạt động giáo dục thu hoạch dự án / hoạt động câu lạc bộ tại thực địa, tại các cơ sở giáo dục chuyên nghiệp, tại cơ sở sản xuất, tại di tích lịch sử địa phương)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: …

+ Số học sinh tham dự: ….

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG (PHẠM VI CẤP TRƯỜNG)**

*(Tổ chức tham quan học tập trải nghiệm / hoạt động giáo dục thu hoạch dự án tại các cơ sở giáo dục chuyên nghiệp, tại cơ sở sản xuất, tại di tích lịch sử địa phương, ...)*

1. **Đối tượng học sinh:**

+ Khối lớp / Lớp: ....

+ Số học sinh tham dự: ....

1. **Tổ chức thực hiện:**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Ghi chú / Đánh giá ➆** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

\*Ghi chú:

➀ Chủ đề: cụ thể trọng tâm nội dung tổ chức hoạt động sinh hoạt / hoạt động phân hóa bồi dưỡng (phụ đạo học sinh, đội tuyển học sinh nòng cốt dự thi các kỳ thi chủ điểm do cấp ngành tổ chức) / hoạt động câu lạc bộ cho học sinh;

➁ Yêu cầu cần đạt: Mức độ đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh; phương án công nhận kết quả đánh giá của học sinh sau khi hoàn thành các nội dung, yêu cầu của hoạt động giáo dục đã được giáo viên phổ biến trước khi tổ chức thực hiện;

➂ Số tiết: thời lượng cần thiết để tổ chức hoạt động giáo dục; (quy đổi theo quy định 45 phút/tiết)

➃ Thời gian & địa điểm: dự kiến thời điểm tổ chức hoạt động giáo dục (dự kiến theo tuần hoặc tháng/năm); cụ thể địa điểm diễn ra hoạt động giáo dục (tên lớp / tên phòng chức năng của nhà trường / khu vực trong khuôn viên trường như bãi tập, vườn trường, ... / thực địa, cơ sở sản xuất hoặc di tích văn hóa bên ngoài trường, ...);

➄ Chủ trì & phối hợp: cá nhân được phân công trách nhiệm chính hoặc bộ phận chuyên trách (ghi rõ họ tên giáo viên, tên thành viên của nhóm chuyên trách / tên đơn vị hỗ trợ); cá nhân được được phân công phối hợp công tác tổ chức hoặc nhóm / đơn vị phụ trách (ghi rõ họ tên giáo viên, nhân viên, tên bộ phận chuyên trách);

➅ Điều kiện tổ chức: đề xuất nguồn lực vật chất, kinh phí tài chính dự kiến phục vụ tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện tự chủ của tổ bộ môn hoặc điều kiện thực tế của nhà trường (hạ tầng cơ sở vật chất, dụng cụ đồ dùng dạy học, trang thiết bị giáo dục / công nghệ thông tin, học liệu, ...);

➆ Ghi chú / Đánh giá: ghi chú những điều chỉnh cần thiết khi có sự thay đổi khung tiến độ công tác chung của nhà trường; ghi nhận đánh giá việc thực hiện nội dung liên quan khi thực hiện báo cáo sơ kết / tổng kết tiến độ kế hoạch tổ chuyên môn.

Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và giải quyết công việc được giao kịp thời, hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG (ký duyệt)**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) | **TỔ TRƯỞNG**  HỒ THỊ THU HÀ |
| ***Nơi nhận:***  *BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);*  *GVBM (để th/hiện);*  *Lưu: Hồ sơ tổ chuyên môn;* |  |